Préparer le camp

## Janvier :

* Faire l’état des lieux des ressources (nombre de chefs, formation)
* Définir les dates
* Définir si jumelage, camp accompagné, autonomie, besoin de chefs/cheftaines

## Février – Mars :

* Faire l’analyse d’unité en maîtrise + définir les grandes lignes de ce qu’on veut faire vivre aux jeunes pendant le camp (priorités)
* Se répartir les tâches : rédiger le projet pédagogique, définir l’imaginaire, le jeu des conseils, la démarche spirituelle, le lieu, les lieux d’explos, les activités et la journée type, les contacts utiles, l’administratif (intranet), le budget, les menus
* Définir la prochaine réunion de préparation du camp (pour faire le point sur les avancements du dossier de camp)

## Avril :

* Point d’avancement sur le dossier de camp
* Contacter AP et lui envoyer une première version

## Mai – Juin :

* Avancement et finalisation du dossier de camp
* Réunion de parent CAMP

## Avant le camp : la préparation du camp en tant que tel !

* Décors et costumes
* Matériel
* Fiches activités
* Liste de courses
* Administratif